

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên**  
**năm học 2025 – 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH HẠ MUÔNG**

*Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học; Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 21/1/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026 đối với giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-THHM ngày 3/9/2025 của trường PTDTBT TH Hạ Muông về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;*

*Xét đề nghị của chuyên môn nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho 27 cán bộ, giáo viên, nhân viên trường PTDT BT tiểu học xã Hạ Muông năm học 2025 – 2026.

*(có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Căn cứ nhiệm vụ, công tác được giao, cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo đúng chuyên môn đã được phân công, đảm bảo chất lượng, hiệu quả đúng tiến độ thời gian.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu VPT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Ngọc Tấn**



## DANH SÁCH

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025– 2026

(Kèm theo Quyết định số 53/QĐ-THHM ngày 04 tháng 9 năm 2025)

#### 1. Ông Ngô Ngọc Tấn – Hiệu trưởng

Phụ trách chung chỉ đạo các hoạt động toàn trường, Bí thư chi bộ, khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục, Quản lý tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất, lao động, Thi đua khen thưởng, khuyến học, công tác kiểm tra nội bộ, chỉ đạo duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 1, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập xóa mù chữ mức độ 2, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, công khai, chỉ đạo hoạt động các đoàn thể trong trường, dạy đạo đức lớp 1A1, 2A1 (2 tiết).

#### 2. Ông Nguyễn Trọng Thức – P Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng trường

Phụ trách chuyên môn Khối 1+2+3, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần, chất lượng học sinh và giáo viên. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ. Phụ trách công tác pháp chế, quy chế dân chủ, công khai, phòng cháy chữa cháy. Chỉ đạo các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua, các hội thi, thực hiện công tác thống kê, phụ trách công nghệ thông tin - chuyên đổi số, các phần mềm, trang Web của trường, dạy TN&XH khối 3 (4 tiết).

#### 3. Ông Vũ Văn Du – P Hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn khối 4+5, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần, chất lượng học sinh và giáo viên. Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, chỉ đạo các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua, các hội thi, công tác an toàn trường học phòng chống tai nạn thương tích, công tác bán trú, an toàn thực phẩm, y tế, lao động vệ sinh trường lớp của học sinh, chịu trách nhiệm phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ, công tác báo cáo, dạy Đạo đức lớp khối 4+5 (4 tiết).

#### 4. Bà Nguyễn Thị Hà – Tổ trưởng tổ 1, chủ nhiệm lớp 1A1 (17 tiết)

Tổ trưởng tổ 1 chịu trách nhiệm chung về chuyên môn khối 1, chất lượng học sinh khối 1, tổ chức cho giáo viên trong khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 1A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 1A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Loọng Sọt

#### 5. Bà Lò Thị Chập – Chủ nhiệm lớp 1A2 (19 tiết)

Chủ nhiệm lớp 1A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của

lớp 1A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Pá Hẹ

#### **6. Bà Lò Thị Vinh – Chủ nhiệm lớp 1A4 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 1A4 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 1A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Loọng Sọt

#### **7. Bà Nguyễn Thị Loan - Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 Na Dôn**

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 Na Dôn, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng học sinh lớp chủ nhiệm theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Nậm Hẹ 2

#### **8. Bà Lò Văn Định - Chủ nhiệm lớp 2A1 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 2A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 2A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; phụ trách phổ cập bản Ta Lét 1

#### **9. Bà Lò Thị Tiến - Ban thanh tra nhân dân, Chủ nhiệm lớp 2A3 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 2A3 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 2A3 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Na Côm.

#### **10. Ông Đinh Văn Huân – Tổ trưởng tổ 2+3; Chủ nhiệm lớp 3A1 (16 tiết)**

Tổ trưởng tổ 2+3 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, chất lượng học sinh các khối 2+3, tổ chức cho giáo viên trong khối tham

gia bồi dưỡng chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 3A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 3A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường, chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; Phụ trách phổ cập bản Ta Lét 2

#### **11. Bà Lò Thị Lan - Chủ nhiệm lớp 3A2 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 3A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 3A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường, chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; Phụ trách phổ cập bản Sái Lương.

#### **12. Ông Hoàng Văn Sáng – Tổ trưởng tổ 4+5; Chủ nhiệm lớp 4A1 (16 tiết)**

Tổ trưởng tổ 4+5 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, chất lượng học sinh các khối 4+5, tổ chức cho giáo viên trong khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 4A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 4A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục, tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường, chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; Phụ trách phổ cập bản Công Bình.

#### **13. Bà Lò Thị Thủy - Chủ nhiệm lớp 4A2 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 4A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 4A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Pá Hẹ.

#### **14. Bà Nguyễn Thị Hồng – Chủ nhiệm lớp 5A1 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 5A1 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học

chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 5A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường, chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; Phụ trách phổ cập bản Na Dôn.

**15. Bà Đinh Thị Duyên - Chủ nhiệm lớp 5A2 (19 tiết)**

Chủ nhiệm lớp 5A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 5A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường, chịu trách nhiệm về học sinh bán trú của lớp chủ nhiệm; Phụ trách phổ cập bản Ta Lét 1

**16. Bà Vũ Diệu Thùy – dạy tiếng Anh 3a2, 4a1, 5a2,1a4, 2A3, Na Dôn; GD ĐP 4A1, HĐTN 1A4, 2A3 (21 tiết)**

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tiếng Anh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường; phụ trách phạm mền phổ cập.

**17. Ông Quách Văn Thuần – Tổ trưởng tổ quản trú, Trưởng ban thanh tra nhân dân; dạy tiếng Anh Khối 1,2,3,4,5 (22 tiết)**

Tổ trưởng tổ quản trú chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, tổ chức việc ăn ở của học sinh nội trú. Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tiếng Anh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Sái Lương.

**18. Ông Lò Văn Thanh – Phụ trách thư viện; dạy LS-ĐL 4A1, HĐTN (1A1,1A2, 4A1, 5A1), Âm nhạc: (1A4, 2A3), TCTV (1A1, 1A2, 1A4, 2A3, 3A1), CCKT (1A1, 2A1), GDĐP 4A2, Đạo đức 3A1 (18 tiết)**

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn dạy theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các

hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức Tham gia các hoạt động bán trú của trường; Phụ trách phổ cập bản Na Côm.

Tiếp nhận các tài liệu mới, phân loại tài liệu theo danh mục hoặc theo loại hình tài liệu tổ chức sắp xếp và bảo quản các loại hình tài liệu theo một trật tự nhất định. Xây dựng và duy trì các cơ sở dữ liệu phục vụ cho mục đích tìm kiếm tài liệu dễ dàng thuận lợi. Tiến hành trang bị chuyên biệt cho các diện tích sử dụng của thư viện, luôn luôn giữ gìn cơ sở vật chất - kỹ thuật trong tình trạng tốt nhất. Tuyên truyền, giới thiệu vốn tài liệu của thư viện, hướng dẫn sử dụng thư viện, nghiên cứu nhu cầu đọc, nhu cầu tin tức để việc phục vụ nhu cầu học tập. Đề xuất các chính sách và phát triển thư viện, thiết bị các sản phẩm thư viện để đáp ứng mọi yêu cầu của người đọc. Tổ chức cho giáo viên, học sinh thực hiện mượn trả tài liệu thiết bị hàng ngày, thực hiện kiểm kê đánh giá giá trị sử dụng của tài liệu thiết bị làm công tác văn phòng và tham gia các hoạt động khác của trường.

**19. Bà Nguyễn Thị Hoa – Tổng phụ trách đội, thư ký nhà trường, Công tác giáo vụ, dạy Âm nhạc 8 lớp trung tâm, HĐTN đầu tuần (8 tiết)**

Phụ trách công tác đội, sao nhi đồng. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm của toàn trường, phối hợp với các giáo viên tổ chức các phong trào văn hóa văn nghệ, hát dân ca, trò chơi dân gian, chăm sóc di tích lịch sử của trường, tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng học sinh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

Phụ trách công tác giáo vụ của trường (Lập kế hoạch, thực hiện công tác giáo vụ hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định. Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh. Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh và các nhiệm vụ được giao liên quan đến thi, kiểm tra, đánh giá học sinh. Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường quản lý, theo dõi học sinh hàng ngày; tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ);

Thực hiện nhiệm vụ thư ký nhà trường và tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức; Tham gia các hoạt động bán trú của trường; phụ trách công tác hồ sơ phổ cập xã

**20. Ông Lò Văn Sương – Công tác công nghệ thông tin, ban thanh tra nhân dân, dạy tin học-công nghệ khối 3,4,5; TN&XH khối 1,2 (22 tiết)**

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tin học – công nghệ theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo

dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. quản lý các phần mềm thống kê, phần mềm trực tuyến, Website của trường; Tham gia các hoạt động bán trú của trường; phụ trách phổ cập bản Nậm Hẹ 1.

Phụ trách phòng tin của trường (quản lý, bảo trì, bảo quản máy móc và thiết bị tin học; hỗ trợ giáo viên và học sinh trong quá trình sử dụng công nghệ thông tin; lập kế hoạch giảng dạy và tổ chức hoạt động dạy học liên quan đến tin học; và đảm bảo an toàn, an ninh cho phòng máy)

**21. Ông Phạm Thành Công – Thủ quỹ; Công tác hoạt động phong trào, dạy môn giáo dục thể chất từ khối 1 đến khối 5 (22 tiết)**

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn giáo dục thể chất theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Phụ trách hoạt động phong trào của nhà trường, phụ trách phổ cập bản Ta Lét 2.

Phụ trách Công tác hoạt động phong trào của trường, phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu thể thao, đồng thời xây dựng một lối sống lành mạnh và tinh thần đoàn kết. tổ chức câu lạc bộ thể thao, các giải đấu trong dịp lễ, giao lưu giữa các trường và các hoạt động thể dục giờ ra chơi như nhảy dây, đá cầu, cầu lông, các hoạt động ngoại khóa, thi đua và các chương trình do các tổ chức phát động.

**22. Ông Bạc Cầm Cường – Công tác hỗ trợ người khuyết tật, dạy Mỹ thuật từ khối 1 đến khối 5, GDDP (1A1,1A2, 1A4, 2A1,2A3, 3A1, 5A2); Đạo đức (1A2, 1A4, 2A3), Củng cố kiến thức 1A2; (22 tiết)**

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Mỹ thuật các lớp mình dạy theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường, câu lạc bộ, hoạt động đọc thư viện và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Phụ trách hoạt động phong trào của nhà trường; Tham gia các hoạt động bán trú của trường; phụ trách phổ cập bản Na Dôn.

Phụ trách công tác hỗ trợ người khuyết tật (Hỗ trợ học sinh khuyết tật học tập và rèn luyện kỹ năng, phối hợp với đồng nghiệp và gia đình để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP), tư vấn cho gia đình về các dịch vụ hỗ trợ, huy động học sinh khuyết tật đến trường, và tự học hỏi, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập. Tham gia huy động người khuyết tật đến trường học tập. - Hỗ trợ, tư vấn cho gia đình người khuyết tật và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật. Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm)

### **23. Bà Nguyễn Thị Lê – Tổ trưởng tổ văn phòng, Kế toán**

Tổ trưởng tổ văn phòng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, tổ chức cho các thành viên trong tổ tham gia bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ. Đảm bảo đúng chế độ cho học sinh và giáo viên.

Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường, thực hiện thanh quyết toán về tài chính theo đúng quy định, làm công tác thống kê theo quy định; Thực hiện thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán, chứng từ kế toán của trường học; Giám sát các khoản thu - chi tài ngân sách, các nghĩa vụ thu nộp thanh toán nợ. Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản. Có trách nhiệm phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán; Đưa ra những số liệu kế toán nhằm đề xuất các giải pháp cho yêu cầu quản trị và các quyết định kinh tế, tài chính của trường học; Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; Cung cấp những thông tin, số liệu kế toán, chứng từ kế toán của nhà trường khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật; Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ sổ sách liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật; Tham gia các hội đồng: thi đua khen thưởng, xét học bổng,... và các hoạt động tổ chức đoàn thể trong nhà trường; tham gia các hoạt động khác của trường

### **24. Ông Trần Văn Kỳ – Y Tế; Công tác tư vấn tâm lý học đường-hoạt động xã hội**

Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học và tổ chức thực hiện, Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên. Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học. Tổ chức thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh khu vực nội trú, bán trú theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường. Phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn, thương tích. Giáo dục vệ sinh cá nhân cho học sinh nâng cao hiểu biết và kỹ năng phòng chống bệnh tật, giáo dục giới tính cho học sinh. Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương. Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học. Thực hiện báo cáo Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định; Tham gia các hoạt động bán trú và các hoạt động khác của nhà trường.

Phụ trách công tác tư vấn tâm lý học đường-hoạt động xã hội (Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tư vấn cá nhân, nhóm và tập thể; phát hiện, đánh giá, can thiệp các khó khăn tâm lý của học sinh; phối hợp với giáo viên, phụ huynh và chuyên gia để hỗ trợ học sinh; xây dựng các chương trình phòng ngừa vấn đề tâm lý và nâng cao nhận thức cộng đồng về sức khỏe tâm thần)

**25. Ông Trương Văn Viện – Bảo vệ điểm trung tâm**

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định. Có trách nhiệm bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia các hoạt động khác của trường.

**26. Ông Lường Văn Phúc – Bảo vệ điểm sau ủy ban xã**

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định. Có trách nhiệm bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia các hoạt động khác của trường.

**27. Bà Lò Thị Thủy (nghỉ theo chế độ thai sản)**

---