

Số: 74/QĐ-THHM

Hạ Muông, ngày 28 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH XÃ HẠ MUÔNG

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học; Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ giáo dục và đào tạo về thông tư Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2310/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-PGDĐT ngày 13/3/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên Về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo các trường năm 2024 (năm học 2024–2025); Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024–2025 đối với giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho 27 cán bộ, giáo viên, nhân viên trường PTDT BT tiểu học xã Hạ Muông năm học 2024 – 2025.

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ nhiệm vụ, công tác được giao, cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo đúng chuyên môn đã được phân công, đảm bảo chất lượng, hiệu quả đúng tiến độ thời gian.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VPT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Ngọc Tấn



DANH SÁCH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024– 2025

(Kèm theo Quyết định số 74/QĐ-THHM ngày 28 tháng 8 năm 2024)

1. Ông Ngô Ngọc Tấn – Hiệu trưởng

Phụ trách chung chỉ đạo các hoạt động toàn trường, Bí thư chi bộ, khảo thí và quản lí chất lượng giáo dục, Quản lí tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất, lao động, Thi đua khen thưởng, khuyến học, kiểm tra nội bộ, chỉ đạo duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 1, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập xóa mù chữ mức độ 2, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, công khai, chỉ đạo hoạt động các đoàn thể trong trường, dạy đạo đức lớp 1A1 và lớp 2A1 (2 tiết).

2. Ông Nguyễn Trọng Thức – P Hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn Khối 1+2+3, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần, chất lượng học sinh và giáo viên. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế, quy chế dân chủ, thực hiện công khai, chỉ đạo các hoạt tập thể, các phong trào thi đua, các hội thi, phòng cháy chữa cháy, chủ tịch công đoàn, Thống kê, phụ trách công nghệ thông tin - chuyển đổi số, các phần mềm, trang Web của trường, dạy TN&XH khối 3 (4 tiết).

3. Ông Vũ Văn Du – P Hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn khối 4+5, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần, chất lượng học sinh và giáo viên. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, chỉ đạo các hoạt tập thể, các phong trào thi đua, các hội thi, công tác an toàn trường học phòng chống tai nạn thương tích, công tác bán trú, an toàn thực phẩm, y tế, lao động vệ sinh trường lớp của học sinh, chịu trách nhiệm phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ, công tác báo cáo, dạy Đạo đức lớp khối 4+5 (4 tiết).

4. Bà Nguyễn Thị Loan – Tổ trưởng tổ 1, chủ nhiệm lớp 1A1 (18 tiết)

Tổ trưởng tổ 1 chịu trách nhiệm chung về chuyên môn khối 1, chất lượng học sinh khối 1, tổ chức cho giáo viên trong khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 1A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 1A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Nậm Hẹ 2

5. Bà Lò Thị Lan – Chủ nhiệm lớp 1A2 (21 tiết)

Chủ nhiệm lớp 1A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 1A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong

trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Sái Lương

6. Bà Lò Thị Chập – Chủ nhiệm lớp 1A4 (21 tiết)

Chủ nhiệm lớp 1A4 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 1A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Pá Hẹ

7. Bà Nguyễn Thị Hồng - Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 Na Dôn

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 Na Dôn, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng học sinh lớp chủ nhiệm theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập Bản Na Dôn

8. Bà Lò Văn Định - Chủ nhiệm lớp 2A1 (20 tiết)

Trưởng ban thanh tra nhân dân, chủ nhiệm lớp 2A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 2A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Ta Lét 1

9. Bà Quàng Thị Vinh - Chủ nhiệm lớp 2A3 (21 tiết)

Chủ nhiệm lớp 2A3 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 2A3 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Loọng Sọt.

10. Ông Hoàng Văn Sáng – Tổ trưởng tổ 2+3; Chủ nhiệm lớp 3A1 (17 tiết)

Tổ trưởng tổ 2+3 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, chất lượng học sinh các khối 2+3, tổ chức cho giáo viên trong khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 3A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 3A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của

lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Công Bình

11. Bà Lò Thị Thủy - Chủ nhiệm lớp 3A2 (18 tiết)

Chủ nhiệm lớp 3A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 3A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Sái Lương.

12. Bà Đinh Thị Duyên - Chủ nhiệm lớp 4A2 (20 tiết)

Chủ nhiệm lớp 4A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 4A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Ta Lét 1.

13. Bà Nguyễn Thị Hà – Chủ nhiệm lớp 4A1 (20 tiết)

Chủ nhiệm lớp 4A1 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 4A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Loọng Sọt.

14. Ông Đinh Văn Huân – Tổ trưởng tổ 4+5; Chủ nhiệm lớp 5A1 (17 tiết)

Tổ trưởng tổ 4+5 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, chất lượng học sinh các khối 4+5, tổ chức cho giáo viên trong khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Chủ nhiệm lớp 5A1, chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 5A1 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục, tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Ta Lét 2.

15. Bà Lò Thị Tiên - Chủ nhiệm lớp 5A2 (20 tiết)

Chủ nhiệm lớp 5A2 chịu trách nhiệm duy trì số lượng, đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chất lượng giáo dục học sinh của lớp 5A2 theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với giáo viên bộ

môn, tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh của lớp tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phổ cập bản Na Côm.

16. Bà Vũ Diệu Thùy – dạy tiếng Anh Khối 2,3,4,5. (14 tiết + 8 tiết đi tăng cường)

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tiếng Anh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phẩm mềm phổ cập.

17. Ông Quách Văn Thuận – Tổ trưởng tổ quản trú, dạy tiếng Anh Khối 1,2,3,4,5 (22 tiết)

Tổ trưởng tổ quản trú chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, tổ chức việc ăn ở của học sinh nội trú. Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tiếng Anh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách phẩm mềm phổ cập.

18. Ông Lò Văn Thanh – dạy giáo dục thể chất các khối 1,2,3,4,5 (22 tiết)

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn giáo dục thể chất theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Phụ trách hoạt động phong trào của nhà trường, phụ trách phổ cập bản Na Côm.

19. Bà Nguyễn Thị Hoa – Tổng phụ trách đội, thư ký nhà trường, Công tác giáo vụ, Dạy TN&XH + Đạo đức + đọc (8 tiết)

Phụ trách công tác đội, sao nhi đồng. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm của toàn trường, phối hợp với các giáo viên tổ chức các phong trào văn hóa văn nghệ, hát dân ca, trò chơi dân gian, chăm sóc di tích lịch sử của trường, tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng học sinh theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. Tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, phụ trách công tác hồ sơ phổ cập xã

20. Ông Lò Văn Sương – Công tác tư vấn tâm lý học đường- hoạt động xã hội, dạy tin học-công nghệ khối 3,4,5; Lịch sử&địa lý lớp 5;

TN&XH lớp 1 (19 tiết)

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Tin học – công nghệ theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. quản lý các phần mềm thống kê, phần mềm trực tuyến, Website của trường, phụ trách phổ cập bản Nậm Hẹ 1.

21. Ông Bạc Cầm Cường – dạy Mỹ thuật 1,2,3,4,5; (11 tiết + 8 tiết đi tăng cường)

Đảm bảo học sinh đi học chuyên cần theo phổ cập giáo dục TH mức độ 3, chịu trách nhiệm về chất lượng môn Mỹ thuật các lớp mình dạy theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào chung của trường, câu lạc bộ, hoạt động đọc thư viện và công tác xã hội hóa giáo dục. tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức. Phụ trách hoạt động phong trào của nhà trường, phụ trách phổ cập bản Na Dôn.

22. Bà Nguyễn Thị Lê – Tổ trưởng tổ văn phòng, Kế toán

Tổ trưởng tổ văn phòng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, tổ chức cho các thành viên trong tổ tham gia bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ. Đảm bảo đúng chế độ cho học sinh và giáo viên. Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường, thực hiện thanh quyết toán về tài chính theo đúng quy định, làm công tác thống kê theo quy định, tham gia các hoạt động khác của trường.

23. Ông Trần Văn Kỳ – Y Tế

Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học và tổ chức thực hiện, Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên. Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học. Tổ chức thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh khu vực nội trú, bán trú theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường. Phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn, thương tích. Giáo dục vệ sinh cá nhân cho học sinh nâng cao hiểu biết và kỹ năng phòng chống bệnh tật, giáo dục giới tính cho học sinh. Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương. Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học. Thực hiện báo cáo Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định. Tham gia các hoạt động khác của nhà trường.

24. Bà Lò Thị Thủy – Thư viện, thiết bị

Tiếp nhận các tài liệu mới, phân loại tài liệu theo danh mục hoặc theo loại hình tài liệu tổ chức sắp xếp và bảo quản các loại hình tài liệu theo một trật tự nhất định. Xây dựng và duy trì các cơ sở dữ liệu phục vụ cho mục đích tìm kiếm tài liệu dễ dàng thuận lợi. Tiến hành trang bị chuyên biệt cho các diện tích sử dụng của thư viện, luôn luôn giữ gìn cơ sở vật chất - kỹ thuật trong tình trạng tốt nhất. Tuyên truyền, giới thiệu vốn tài liệu của thư viện, hướng dẫn sử dụng thư viện, nghiên cứu nhu cầu đọc, nhu cầu tin tức để việc phục vụ nhu cầu học tập. Đề xuất các chính sách và phát triển thư viện, thiết bị các sản phẩm thư viện để đáp ứng mọi yêu cầu của người đọc. Tổ chức cho giáo viên, học sinh thực hiện mượn trả tài liệu thiết bị hàng ngày, thực hiện kiểm kê đánh giá giá trị sử dụng của tài liệu thiết bị. làm công tác văn phòng và tham gia các hoạt động khác của trường.

25. Ông Trương Văn Viện – Bảo vệ điểm trung tâm

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định. Có trách nhiệm bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia các hoạt động khác của trường.

26. Ông Lường Văn Phúc – Bảo vệ điểm sau ủy ban xã

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định. Có trách nhiệm bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia các hoạt động khác của trường.

27. Ông Phạm Thành Công
